



## ИНСТРУКЦИЯ по входному контролю

Введена в действие  
«26» марта 2024г.

«    »      2024г. № И 023-2024  
Взамен И 023-2018 ОТК

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает основные положения по организации, проведению и оформлению результатов входного контроля (верификации) материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий, используемых для производства систем и устройств, выпускаемых АО «НПЦ «Промэлектроника» (далее НПЦ).

1.2. Входной контроль проводят с целью предотвращения запуска в производство продукции, не соответствующей требованиям конструкторской и нормативно-технической документации, договорам на поставку.

1.3. Номенклатуру продукции, контролируемые параметры (требования), вид контроля и объем выборки или пробы определяет уполномоченный по качеству, исходя из стабильности качества продукции поставщиков, степени освоения НПЦ новых видов выпускаемой продукции и важности данного параметра (требования) для ее функционирования.

1.4. При отрицательных результатах входного контроля пересматривается рейтинг поставщика в соответствии с СТО 010.

### 2. Организация входного контроля

Общие требования к организации входного контроля по ГОСТ 24297-2013.

#### 2.1. Входной контроль в ОЗПЛ

2.1.1. Основными задачами ОЗПЛ при проведении входного контроля продукции, являются:

00891 26 MAR 2024

- проверка наличия сопроводительной документации на закупаемую продукцию, удостоверяющей ее качество и комплектность;

- проверка соответствия наименования, производителя (при необходимости) и даты выпуска продукции требованиям закупочных документов;

- проверка 100% таро-упаковок на отсутствие повреждений; при обнаружении повреждения таро-упаковки продукция возвращается Поставщику;

2.1.2. При возникновении обоснованных подозрений на несоответствие продукции, предназначенной для комплектации систем и устройств НПЦ, ОЗПЛ организует входной контроль такой продукции, формируя перечень в соответствии с формой приложения А. При необходимости, для проведения входного контроля привлекаются компетентные сотрудники из других подразделений

2.1.3 Критерии продукции, подлежащей входному контролю, определяет начальник ОЗПЛ.

2.1.4. Продукция, поступившая от предприятия-поставщика до проведения входного контроля, должна храниться отдельно от принятой и забракованной на входном контроле.

2.1.5. При выявлении несоответствий на входном контроле составляется акт входного контроля (Приложение В). Не прошедшая входной контроль продукция, перемещается в изолятор брака и хранится до принятия решения по дальнейшему ее применению.

При необходимости акт входного контроля может направляться поставщику для устранения им несоответствия продукции.

2.1.6 Продукция, не прошедшая входной контроль, согласно п. 2.1.4, может быть проверена дополнительно с привлечением компетентных сотрудников. В случае, если продукция не прошла такую проверку, составляется акт о браке продукции на складе ГП, согласно приложению С.

Вся забракованная при входном контроле продукция должна маркироваться наклейкой (надписью) «Брак» и храниться в изоляторе брака.

2.1.7. Ответственность за проведение входного контроля возлагается на заведующего складом.

2.1.8. В производство должна передаваться только принятая по результатам входного контроля продукция.

**2.2. Входной контроль продукции, производимой ключевым поставщиком-изготовителем оборудования НПЦ (ООО «ПК «Крон», далее - ПК «Крон»).**

2.2.1. Входной контроль параметров и функционирования продукции, производимой ПК «Крон», осуществляется на площадке ПК «Крон» при ПСИ (в случае выявления несоответствий и при приемке каждой первой партии)

2.2.2. По результатам входного контроля составляется протокол совместной приёмки согласно приложению Б.

2.2.3. На забракованную при входном контроле продукцию ПК «Крон» составляется акт о браке и с ней проводятся процедуры управления несоответствующей продукцией в соответствии с СТО 005.

2.2.4. Необходимость проведения контроля качества в ходе изготовления продукции ключевого поставщика (при изготовлении первой партии нового (модернизированного) товара, поставляемого в соответствии со спецификацией) определяется в спецификации к Договору.

Контроль технологических и контрольных операций по планам качества проводит назначенный представитель Покупателя (НПЦ), сроки вызова представителя покупателя аналогичны срокам вызова на совместную приёмку, определённым в Договоре.

2.2.5. Сопроводительная документация от ключевого поставщика должна содержать: паспорт/этикетку на продукцию, отгрузочно-комплектовочную ведомость для шкафной продукции, список заводских номеров на части систем и полный перечень вложенных элементов, закупленных у ключевого поставщика

00891 Стр. 26 МАР 2024

Разработал  
Начальник ОЗПЛ  
Согласовано в КП БИТРИКС24  
20.03.2024 12:24:17

Л.В.Колганова

Согласовал  
Главный инженер  
*Согласовано в КП БИТРИКС24*  
20.03.2024 12:37:50

А.В.Докучаев

Приложение А  
(обязательное)

**Форма перечня продукции, подлежащей входному контролю**

Утверждаю  
Уполномоченный по качеству-  
Главный инженер  
\_\_\_\_\_ Докучаев А.В..  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень продукции, подлежащей входному контролю**

Наименование, обозначение	Контролируемый параметр	Производитель	Норматив	Выборка	Средство контроля	Дополн. требования *	Место проведения, ответственный исп.

\* в т.ч. срок, на который устанавливается входной контроль

Разработал  
Начальник ОЗПЛ \_\_\_\_\_ Л.В.Колганова

**Приложение Б**  
**Форма протокола совместной приемки продукции (ФАИ/партии) №.....**  
ненужное вычеркнуть

Утверждаю  
Зам. исполнительного директора - главный инженер,  
представитель руководства по качеству АО «НПЦ «Промэлектроника»  
А.В.Докучаев  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
**совместной приемки первого изделия/первой партии составных частей системы \_\_\_\_\_**

Комиссия в составе:

- начальник ОТК поставщика-изготовителя оборудования
- зам. исполнительного директора - главный инженер АО «НПЦ «Промэлектроника»
- технический специалист АО «НПЦ «Промэлектроника», привлечённый на приёмку

провела на участке приемки ОТК поставщика-изготовителя оборудования \_\_\_\_\_ совместную приемку первого изделия/партии составных частей системы \_\_\_\_\_.  
Результаты приемки – в таблице 1.

Таблица 1

Изделие	Кол.	Протокол ПСИ №	Дата

Все изделия соответствуют ТУ, приняты и годны для использования по назначению (эксплуатации).

От поставщика-изготовителя оборудования

От АО «НПЦ «Промэлектроника»

00891 Июль 26 МАП 2024

**Приложение В  
(обязательное)**

**Акт входного контроля товара**

№

Дата

комиссия в составе:

заведующий склада ОЗПЛ \_\_\_\_\_ Ф.И.О

старший кладовщик \_\_\_\_\_ Ф.И.О

должность сотрудника \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

в процессе приемки и внешнего осмотра/входного контроля товара выявила:

№	Наименование товара	Кол-во	Документ поступления/Поставщик	Несоответствие
1.				

Принято решение: \_\_\_\_\_

Подписи:

заведующий склада ОЗПЛ \_\_\_\_\_ Ф.И.О

старший кладовщик \_\_\_\_\_ Ф.И.О

должность сотрудника \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

00891 *Текст* 26 MAR 2024

**Приложение С  
(обязательное)  
Акт о браке продукции  
на складе ГП**

№

дата

№	Наименование изделия	Кол-во	Документ поступления/Поставщик	Описание дефекта
1.				

Выявил:

Должность сотрудника \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Решение о дальнейшем движении изделия: \_\_\_\_\_

Должность сотрудника \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

№	Мероприятия по устранению причины возникновения дефекта	Ответственный Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Начальник ОЗПЛ \_\_\_\_\_ Колганова Л.В

00891 Стр. 26 МАР 2024



